



Ottignies-Louvain-la-Neuve

DEMANDE DE MISE À DISPOSITION DU CONTENEUR DE MATÉRIEL

DEMANDE DE SUBVENTION EN NUMÉRAIRE

1- DONNÉES GÉNÉRALES

| | | | | | | | | | |
|---|--|---|---|------------------|------|-----|--------------|------|-----|
| Nom de l'évènement : | | | | | | | | | |
| Nom du Demandeur : | | | | | | | | | |
| Nom de l'association / l'institution / ou autre : | | | | | | | | | |
| Statut : | <input type="checkbox"/> ASBL <input type="checkbox"/> SPRL <input type="checkbox"/> S.A. <input type="checkbox"/> Autre : | | | | | | | | |
| Numéro BCE : | | | | | | | | | |
| Adresse du siège social : | | | | | | | | | |
| Tél. / GSM / Fax : | | | | Adresse e-mail : | | | | | |
| Lieu de l'évènement : | | | | | | | | | |
| Jour(s) de l'évènement : | <input type="checkbox"/> Lundi <input type="checkbox"/> Mardi <input type="checkbox"/> Mercredi <input type="checkbox"/> Jeudi <input type="checkbox"/> Vendredi <input type="checkbox"/> Samedi <input type="checkbox"/> Dimanche | | | | | | | | |
| Date : | Le : | / | / | Heure de début | De : | À : | Heure de fin | De : | À : |

2- MISE À DISPOSITION DE MATÉRIEL

CONTENEUR GRATUIT **Fêtes et Manifestations** (6 TONNELLES, 31 TABLES, 34 BANCS)

3- SUBVENTION EN NUMÉRAIRE

| | |
|-----------------------|--|
| Coordonnées bancaires | |
|-----------------------|--|

| LOCATION DE MATÉRIEL | QUANTITÉ |
|-------------------------------------|----------|
| Statif (interdiction de stationner) | |
| Urne | |
| Isoloir | |
| Podium (par élément) | |
| Panneau de signalisation divers | |
| Lampe de chantier | |
| Table de brasseur | |
| Banc de brasseur | |
| Chaise | |
| Tonnelle 3x3m (accessoires compris) | |
| Tonnelle 6x3m (accessoires compris) | |

| | | |
|--|--------|--|
| Chapiteau (sans montage) | | Il est nécessaire de fournir 3 devis ! |
| Cabine toilette | Petite | |
| | Grande | |
| Barrière de type Vauban / Barrière Nadar / Heras | | |
| Barrière Pitagone (module de 80cm) | | |

Les documents ci-dessous sont à joindre en annexe du formulaire :

- Un plan du lieu où devra être déposé le conteneur de matériel. (vous devez prévoir un espace suffisant de minimum 15m/3m)
- Pour le transport, le demandeur de la subvention en numéraire devra fournir trois devis différents.
- Les attestations d'assurances spécifiques.
- Les statuts de la société/association/personne organisatrice.

Date :

Signature :

ATTENTION : Au cas où l'événement serait annulé, il y a lieu de prévenir la cellule des fêtes et manifestations au 010/43.61.60. Une confirmation écrite devra impérativement être envoyée par mail à manifestations@olln.be ou par courrier à l'adresse : Espace Cœur de Ville, 2 - 1340 Ottignies - Louvain-la-Neuve.